*[Оформляется на бланке Клиента]*

Доверенность №\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Россия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование эмитента (Клиента): |  |
| ОГРН: |  |
| ИНН: |  |
| в лице (ФИО): |  |
| основание полномочий |  |

**настоящей доверенностью уполномочивает Представителя[[1]](#footnote-1):**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: |  |
| Документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, дата выдачи): |  |
| Адрес регистрации: |  |

представлять интересы Клиента в акционерном обществе «Специализированный Регистратор «КОМПАС» (ОГРН: 1024201467510) (АО «СРК») и осуществлять от имени Клиента следующие действия:

* предоставлять в соответствии с Правилами доступа и использования Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента Заявления о предоставлении доступа к Личному кабинету эмитента и Заявления о прекращении доступа к Личному кабинету эмитента;
* запускать и использовать Сервис АО «СРК» — Личный кабинет эмитента в соответствии с его функционалом и техническим назначением, получать доступ к электронным документам и информации, сформированными АО «СРК» в Сервисе АО «СРК» — Личный кабинет эмитента;
* формировать копии документов Клиента, предусмотренные Правилами доступа и использования Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента, в виде сканированных образов документов Клиента, полученных в результате преобразования бумажного документа в электронную форму (сканирования), заверять верность копий таких документов и передавать (путем загрузки) АО «СРК» с использованием Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента данные копии документов Клиента;
* формировать, подписывать своей Электронной подписью и передавать АО «СРК» с использованием Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента требования (распоряжения) Клиента на получение информации из Реестра и иные документы, предусмотренные Правилами доступа и использования Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента и Договором об электронном документообороте, а также получать предназначенную для Эмитента в рамках вышеперечисленного информацию;
* получать предназначенную для эмитента информацию от АО «СРК» в рамках исполнения обязательств по заключенным с АО «СРК» договорам;
* формировать, подписывать своей Электронной подписью и передавать АО «СРК» с использованием Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента заявку Клиента на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии, в виде Электронных документов, включая, но не ограничиваясь документами, предусмотренными Правилами доступа и использования Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента и Договором (Соглашением) на оказание услуг по выполнению функций счетной комиссии, а также получать предназначенную для Эмитента в рамках вышеперечисленного информацию;
* формировать заявки (заявления) на оказание АО «СРК» услуг Клиенту, предусмотренные Правилами доступа и использования Сервиса АО «СРК» — Личный кабинет эмитента.

Образец подписи:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (должность) | (подпись) М.П. | (ФИО) |

1. При предоставлении полномочий нескольким Представителям данный раздел заполняется в отношении каждого Представителя. [↑](#footnote-ref-1)